

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЗФ

Е.П. Лукьянченко _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.20 Земельный надзор
Направление(я)	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Кадастр недвижимости
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Землеустроительный факультет
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель
Учебный план	2024_21.03.02kn.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. экон. наук, доц., Мещанинова Е.Г.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Кадастр и мониторинг земель
Заведующий кафедрой	Погребная О.В.
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5. Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 14.06.2024 протокол № 11	

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 80

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	13 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Зачет	7	семестр
-------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации и проведению земельного контроля за использованием и охраной земель
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Организация и планирование кадастровых работ	
3.1.2	Производственная проектная практика	
3.1.3	Производственная технологическая практика	
3.1.4	Учебная технологическая практика по геодезическим работам в землеустройстве и кадастрах	
3.1.5	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах	
3.1.6	Картография	
3.1.7	Отвод земель под инженерные коммуникации	
3.1.8	Право (земельное)	
3.1.9	Материаловедение	
3.1.10	Основы автоматизации геодезических работ в землеустройстве	
3.1.11	Основы природопользования	
3.1.12	Электротехника и электроника	
3.1.13	Инженерная геология	
3.1.14	Метрология, стандартизация и сертификация	
3.1.15	Налогообложение земли и объектов недвижимости	
3.1.16	Основы геологии и геоморфологии	
3.1.17	Основы землеустройства	
3.1.18	Основы кадастра недвижимости	
3.1.19	Введение в информационные технологии	
3.1.20	Инженерная графика	
3.1.21	Почвоведение	
3.1.22	Учебная ознакомительная практика по почвоведению	
3.1.23	Физика	
3.1.24	Геоморфология и основы геологии	
3.1.25	Электротехника и электроника	
3.1.26	Геоморфология и основы геологии	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Автоматизированные системы проектирования в кадастре недвижимости	
3.2.2	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.3	Прогнозирование рынка недвижимости	
3.2.4	Производственная практика - научно-исследовательская работа	
3.2.5	Производственная преддипломная практика	
3.2.6	Автоматизированные системы проектирования в кадастре недвижимости	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4 : Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию землеустроительных и кадастровых работ

ПК-4.1 : Знает процедуры создания землеустроительной и кадастровой документации

ПК-4.2 : Знает нормативно-правовые основы в землеустроительных и кадастровых работах

ПК-4.3 : Умеет планировать работы по созданию землеустроительной и кадастровой документации

ПК-4.4 : Владеет современными технологиями, методами и способами организации, и координации разработки землеустроительной и кадастровой документации

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические положения государственного земельного надзора						
1.1	Теоретические положения государственного земельного надзора /Лек/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК 1
1.2	Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора /Лек/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК 1
1.3	Теоретические положения государственного земельного надзора /Пр/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК 1
1.4	Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора /Пр/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК 1
1.5	Изучение теоретического материала /Ср/	7	36	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК 1
1.6	Подготовка к зачету /Зачёт/	7	5	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Проверки соблюдения земельного законодательства						
2.1	Плановая проверка соблюдения земельного законодательства /Лек/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК 2
2.2	Внеплановая проверка соблюдения земельного законодательства /Лек/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК 2
2.3	Требования к соблюдению способов сбора информации при обследовании объектов земельных отношений /Лек/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК 2
2.4	Плановая проверка соблюдения земельного законодательства /Пр/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК 2
2.5	Внеплановая проверка соблюдения земельного законодательства /Пр/	7	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК 2

2.6	Требования к соблюдению способов сбора информации при обследовании объектов земельных отношений /Пр/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК 2
2.7	Изучение теоретического материала /Ср/	7	35	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК 2
2.8	Подготовка к зачету /Зачёт/	7	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

При освоении дисциплины предусмотрен промежуточный и итоговый контроль знаний студентов.

Текущий контроль знаний проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся от 15 мая 2024г. Текущая аттестация в форме балльно-рейтинговой системы (далее - БРС) применяется для обучающихся очной формы обучения.

В рамках БРС успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивают следующие виды контроля: текущий контроль (ТК), промежуточный контроль (ПК), активность (А) и итоговый контроль (ИК). Сдача зачета/экзамена обязательна при желании обучающегося повысить итоговый рейтинговый балл или если студент не набрал по БРС минимальное количество баллов (51 балл).

Периодичность проведения ТК и ПК:

- текущий контроль – 3 за семестр;
- промежуточный контроль – 2 за семестр.

Формы ТК по дисциплине:

ТК 1- Решение задач «Эффективность исполнения государственного земельного надзора» (от 6 до 10 баллов);

ТК 2- Решение задачи «Установление критериев риска для земельных участков сельскохозяйственного назначения в зависимости от кадастровой стоимости » (от 6 до 10 баллов);

ТК 3 - Решение задач "Определение размера административного штрафа за нарушения земельного законодательства" (от 6 до 10 баллов).

Формы ПК по дисциплине:

ПК 1 - Тестирование 1 (от 9 до 15 баллов);

ПК 2 - Тестирование 2 (от 9 до 15 баллов).

Для контроля освоения теоретических знаний в течение семестра проводятся 2 промежуточных контроля (ПК1, ПК2) в виде теста.

Тестовые вопросы ПК1

1. Мелиорация земель – это....
2. Система наблюдений (съёмки, обследования и изменения) за состоянием земель называется...
3. Консервация земель – это:
4. Какие виды контроля предусмотрены ЗК РФ:
5. Функциональным органом в области использования и охраны земель является:
6. Поощрение граждан за улучшение качества земель осуществляется с помощью:
7. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы?
8. К целям охраны земель не относится:
9. Срок проведения проверки соблюдения земельного законодательства не должен превышать:
10. Государственный мониторинг земель в зависимости от целей наблюдения и территории, может быть:
11. Не относится к обязанности собственника земельного участка:
12. Виды земельного контроля не предусмотренные земельным законодательством:
13. Рациональное использование земли - это использование,
14. Рациональное использование земли обеспечивается путем:
15. Целями охраны земель являются:
16. В целях охраны земель обладатели прав на земельные участки обязаны осуществлять мероприятия по сохранению
17. Рекультивация земель - это:
18. Объектами мониторинга являются
19. Согласно Земельному кодексу РФ к видам земельного контроля не относится:
20. Для каких субъектов земельных отношений проведение мероприятий по охране земель, в том числе по сохранению почв и их плодородия; рекультивации нарушенных земель и т.д. не является обязанностью:

21. Что является предметом муниципального контроля?
22. На кого возложен муниципальный контроль?
23. Кто не вправе осуществлять производственный контроль?
24. Какой общий срок давности привлечений к административной ответственности за совершение земельного правонарушения?
25. Какие из этих органов не относятся к специально уполномоченным органам, осуществляющие ведение государственного земельного контроля?
26. Какие вопросы не входят в сферу государственного контроля Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии?
27. Какие виды государственного контроля различают в зависимости от целей и времени его осуществления?
28. Какие виды проверок проводятся в целях осуществления земельного контроля?
29. На кого возложен общественный контроль?
30. Проведение проверок включает в себя следующие административные процедуры:
31. В какой форме проводятся проверки в целях осуществления земельного контроля?
32. Юридическими фактами для проведения проверок являются:
33. В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки по каждому земельному участку проводятся не чаще, чем
34. Дело об административном правонарушении рассматривается должностным лицом, правомочным рассматривать дело в течении:
35. Внеплановые проверки проводятся

Тестовые вопросы ПК2

1. В состав убытков входит:
2. Упущенная выгода представляет собой:
3. Наступает ли уголовная ответственность за самовольный захват земель?
4. Какая юридическая ответственность предусмотрена законодательством за порчу земель?
5. Правонарушениями в сфере землепользования и охраны земель являются:
6. Субъектами уголовной ответственности за земельные преступления являются:
7. За какое земельное правонарушение предусмотрена уголовная ответственность:
8. Какой нормативный акт содержит составы земельных административных правонарушений?
9. Не является видом дисциплинарного взыскания за земельное правонарушение:
10. Как называются расходы, которое лицо, чье право было нарушено произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утраты или повреждения его имущества:
11. Какой общий срок давности привлечений к административной ответственности за совершение земельного правонарушения?
12. Что является основной формой гражданско-правовой ответственности за совершение земельного правонарушения?
13. Кто является субъектом дисциплинарной ответственности?
14. С какого возраста лицо может быть привлечено к административной ответственности за порчу земли?
15. Кто является субъектом уголовной ответственности за регистрацию незаконных сделок с землей?
16. Какие элементы включаются в состав земельного правонарушения?
17. Что является общим объектом состава земельного правонарушения?
18. Кто является субъектами земельных правонарушений?
19. Вопрос № Принудительное изъятие земельных участков у их собственников за земельные правонарушения возможно:
20. К какому элементу состава земельного правонарушения относится вина правонарушителя?
21. Какие бывают виды вины правонарушителя при совершении земельного правонарушения?
22. Сколько составов земельных правонарушений предусмотрено КоАП?
23. Принудительное прекращение права на земельный участок в случае его ненадлежащего использования представляет собой:
24. К видам юридической ответственности за нарушение земельного законодательства относятся:
25. Возмещение убытков правообладателей земельных участков производится при:
26. Земельный участок изымается в случаях:
27. При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе:
28. Должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:
29. Изъятие земельного участка у собственника ввиду его ненадлежащего использования:
30. С какого возраста лицо может быть привлечено к уголовной ответственности за порчу земли?
31. К грубым нарушениям, влекущим недействительность результатов проверки соблюдения земельного законодательства относятся:
32. Земельное правонарушение характеризуется следующими признаками:
33. Сколько составов земельных преступлений предусматривает действующий Уголовный кодекс?
34. Субъектами административной ответственности за земельные правонарушения являются:
35. Какой нормативный акт предусматривает гражданско-правовую ответственность?

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Становление правового института государственного надзора за охраной и использованием земель в России.
2. История развития правового регулирования в сфере взаимодействия общества и природы.

3. История развития государственного надзора за охраной и использованием земель в России.
4. Правовой статус и содержание охраны земель в России.
5. Конституционные основы рационального природопользования.
6. Цели охраны земель.
7. Содержание охраны земель.
9. Санитарно-гигиенические нормы и требования, как основа мероприятий по охране земель.
8. Экологическая экспертиза.
10. Консервация деградированных земель.
11. Экономическое стимулирование охраны земель.
12. Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.
13. Контроль за охраной и использованием земель в Российской Федерации и его виды.
14. Понятие и общая характеристика контроля за охраной и использованием земель.
15. Виды земельного надзора.
16. Органы, осуществляющие контроль, их функции и полномочия.
17. Перечень основных нормативных правовых актов, применяемых при осуществлении государственного земельного надзора.
18. Требования законодательных и нормативных актов при осуществлении государственного или муниципального земельного надзора.
19. Содержание и порядок проведения государственного земельного надзора.
20. Содержание и порядок проведения муниципального земельного надзора.
21. Содержание и порядок проведения общественного земельного контроля.
22. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства.
23. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
24. Административная ответственность за земельные правонарушения.
25. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность за земельные правонарушения.
26. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
27. Принудительное изъятие земельного участка как вид юридической ответственности за земельные правонарушения.
28. Требования к организации и проведению мероприятий по земельному надзору.
29. Порядок работы с правообладателями земельных участков при осуществлении государственного земельного надзора.
30. Порядок проведения проверки и оформления результатов земельного надзора.
31. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
32. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
33. Контроль исполнения постановлений по делу об административном правонарушении.
34. Контроль за устранением нарушений земельного законодательства.
35. Компетенция органов, осуществляющих земельный надзор при привлечении к административной ответственности.
36. Автоматизация государственного земельного надзора.
37. Общие положения принудительного изъятия земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения при ненадлежащем их использовании.
38. Правовые положения, регулирующие порядок и условия принудительного изъятия земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения при ненадлежащем их использовании.
39. Порядок прекращения прав на земельный участок.
40. Условия, определяющие ненадлежащее использование земель сельскохозяйственного назначения.

6.2. Темы письменных работ

6.3. Процедура оценивания

Порядок оценивания результатов по разным видам заданий определяется Положением о фонде оценочных средств. При промежуточной аттестации по результатам оценки знаний, умений, навыков студентов выражаются оценкой по шкале наименований - «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется, если студент набрал по итогам балльно-рейтинговой системы за семестр 60 и более баллов; оценка «не зачтено» выставляется, если студент набрал по итогам балльно-рейтинговой системы за семестр менее 60 баллов.

Текущий контроль (ТК) осуществляется в течение семестра и проводится по практическим занятиям. Формой контроля ТК 1 является подготовка к интерактивному занятию: «Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора», по ТК 2 – решение и оформление задач по теме: «Плановая проверка соблюдения земельного законодательства». Количество текущих контролей по дисциплине - 2.

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания. Данный контроль проводится по разделам дисциплины 2 раза в течение семестра в установленное рабочей программой время. Формой контроля является тестирование.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному

обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене/зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мещанинова Е.Г., Ткачева О.А.	Земельный надзор: учебное пособие (для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры)	Новочеркасск, 2019, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=264245&idb=0

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фролова Э.И.	Земельный контроль: практикум для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014,
Л2.2	Фролова Э.И.	Земельный контроль: практикум для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ; сост. Е.Г. Мещанинова	Земельный надзор: метод. указания для практич. занятий студ. обучающихся по направл. "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=348880&idb=0
Л3.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ; сост. Е.Г. Мещанинова	Установление критериев риска для земельных участков сельскохозяйственного назначения: методические указания для практических занятий по дисциплине «Земельный надзор» для студ., обучающихся по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры»	Новочеркасск, 2024, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=430265&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru
7.2.2	Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.3	Электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru
7.2.4	Открытая русская электронная библиотека	www.orel.rst.ru
7.2.5	Фонд исследования аграрного развития – электронная библиотека не-коммерческой общественной организации	www.fard.msu.ru

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Googl Chrome	
7.3.2	Yandex browser	
7.3.3	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.4	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
-----	-----	--

8.2	365	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	368	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ : (введено в действие приказом директора №45-ОД от 15 мая 2024 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2024.- URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 27.06.2024). - Текст : электронный.
2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2015.- URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.
3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования : (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Новочеркасск, 2018. - URL : <http://ngma.su> (дата обращения: 27.08.2021). - Текст : электронный.
4. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>